



COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, PER UN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L'UNITA' OPERATIVA "TECNICA E DEI SERVIZI".**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA "ECONOMICO FINANZIARIA"**

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

**VISTA** la dotazione organica dell'ente;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali;

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 15.02.2017;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo parziale 18 ore settimanali e a termine di **"Istruttore Direttivo", Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa "Tecnica e dei Servizi"** con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa, mediante stipula di un contratto a tempo determinato e parziale.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, a seguito della graduatoria predisposta da apposita commissione giudicatrice sulla base dei curricula presentati e dei colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca. Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;



## COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

- c) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico ecc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- g) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura o altra laurea equipollente, conseguito con una votazione non inferiore a 100/110 o altra votazione equivalente;
- h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta ed iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni;
- i) comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi ai lavori pubblici ed urbanistica derivante dall'aver esercitato presso Enti locali le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente per almeno anni 5.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali - per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Giuggianello – Piazza degli Eroi n. 13 CAP 73030 - entro il 02.03.2017.



## COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio informatico del Comune di Giuggianello e sull'home page del sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.giuggianello.le.it](http://www.comune.giuggianello.le.it), nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli interessati, a pena di esclusione, potranno inviare le domande di partecipazione entro le ore 12 del giorno 02.03.2017 tramite PEC al seguente indirizzo [segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it), ovvero a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro di accettazione da parte dell'Ufficio Postale, purché recapitata entro due giorni dalla data di scadenza e cioè entro il 06.03.2017 o in alternativa potranno consegnarla direttamente all'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede municipale in Piazza degli Eroi n. 13. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Avviso pubblico selezione Istruttore Direttivo presso l'Unità Operativa Tecnica e dei Servizi"**.

Il Comune di Giuggianello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione (allegata al presente avviso), debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

### VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una commissione giudicatrice mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco, solo nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della



## COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione del curriculum precede l' esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali /apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale distribuito secondo le esigenze del Servizio a cui è preposto.

### **DURATA DEL RAPPORTO**

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo revoca.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.



## COMUNE DI GIUGGIANELLO

(Provincia di Lecce)

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di inconfiribilità, sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Giuggianello e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo:

[www.comune.giuggianello.le.it](http://www.comune.giuggianello.le.it) – Sezione Amministrazione Trasparente.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'Unità Operativa "Economico Finanziaria" in qualità di Responsabile del procedimento al n. 0836.444920 – Fax 0836.444924 – E.Mail [ragioneria@comune.giuggianello.le.it](mailto:ragioneria@comune.giuggianello.le.it), PEC: [ragioneria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it)

Giuggianello lì, 15.02.2017.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott.ssa Maria Grazia ARRIVABENE)

**IL SINDACO**  
(Rag. Giuseppe PESINO)