



COMUNE DI GIUGGIANELLO

Provincia di *LECCE*

P.IVA 01877410751 – C.F. 83000730750

AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE DI ANIMAZIONE ESTIVA – ANNO 2026

PREMESSA

Il Comune di Giuggianello, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.04.2026 e in conformità al Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.07.2025, intende promuovere un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti beneficiari cui riconoscere contributi economici per la realizzazione di attività di animazione del territorio comunale nel periodo estivo.

FINALITA' – AREE DI INTERVENTO

L'avviso è finalizzato a sostenere iniziative di pubblico interesse da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo estivo 2026, dal 18.06.2026 al 30.09.2026, rivolte a residenti e visitatori, con le seguenti finalità:

- promozione del territorio e delle tradizioni locali;
- valorizzazione culturale, sociale, sportiva e ricreativa;
- creazione di occasioni di aggregazione sociale;
- promozione dello sviluppo economico locale;
- incentivazione dell'attrattività turistica del territorio.

Sono ammesse, a titolo esemplificativo:

- manifestazioni culturali;
- eventi musicali;
- attività ricreative;
- spettacoli;
- iniziative sportive;
- laboratori e attività rivolte a famiglie e minori;
- eventi di valorizzazione delle tradizioni locali.

SOGGETTI BENEFICIARI

L'avviso è rivolto a tutti i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 del citato Regolamento quali:

- a) Enti del Terzo Settore
- b) Associazioni no profit
- c) Organizzazioni di volontariato
- d) Associazioni di promozione sociale
- e) Associazioni sportive dilettantistiche
- f) Enti ecclesiastici o religiosi;
- g) Gruppi culturali;
- h) Comitati;

Sono esclusi partiti politici, organizzazioni sindacali e soggetti aventi finalità lucrative.

CONTRIBUTO – SPESE AMMISSIBILI

La dotazione finanziaria complessiva ammonta ad €2.000,00 a valere sul capitolo n. 232600 del Bilancio di previsione 2026/2028.

L'ammontare del contributo non può superare il totale delle spese rendicontate per lo svolgimento dell'attività ammessa a finanziamento.

Il contributo che sarà concesso con Determinazione Dirigenziale all'esito della presente procedura sarà erogato successivamente allo svolgimento dell'attività sulla scorta della rendicontazione che verrà presentata come previsto all'art. 14 del Regolamento entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

A tal fine occorre presentare:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- copia del rendiconto, con l'indicazione di tutte le spese sostenute;
- specificazione del trattamento fiscale ai fini di eventuali trattenute di legge;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

È comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza o di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, etc.;
- b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione - iniziativa;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
- h) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;
- i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- j) rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di riconoscimento di contributo a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it ovvero consegnate presso la sede comunale nell'orario di apertura al pubblico

entro e non oltre le ore 23:59 del 15/06/2026

Le istanze che perverranno successivamente alla suindicata data e ora risulteranno automaticamente escluse.

Le istanze di riconoscimento di contributo dovranno essere presentate complete della seguente documentazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte che si intende svolgere;
- piano economico contenente la previsione di spesa relativamente alla realizzazione dell'iniziativa;

- dichiarazione di impegno a rendere evidente, attraverso adeguata pubblicizzazione, l'intervento del Comune nel sostegno delle attività oggetto della richiesta di contributo, ovvero che le stesse vengono realizzate con il sostegno economico del Comune di Giuggianello;
- dichiarazione circa il trattamento fiscale da applicare al momento della erogazione del contributo, ovvero se esso dovrà essere assoggettato o meno alla ritenuta fiscale del 4%, con indicazione delle modalità di erogazione;

Le istanze dovranno essere inoltre corredate dalla seguente documentazione:

- copia statuto/atto costitutivo;
- documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

Per tutte le domande verrà verificata la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dal presente avviso e la completezza della documentazione.

Se la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto prescritto, il Responsabile del Settore competente, in qualità di RUP, ne dà comunicazione al richiedente affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine assegnato; qualora il richiedente non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione al presente avviso per ogni fine ad esso connesso.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Al termine di scadenza della presentazione delle istanze, verrà stilato un elenco dei soggetti ammessi al riconoscimento del contributo della procedura de quo, la cui istanza sia stata ritenuta pertinente rispetto all'oggetto del presente avviso e meritevole di accoglimento.

In caso di richieste di contributi la cui entità complessiva sia superiore allo stanziamento previsto, potrà essere effettuata una riduzione percentuale e proporzionale dei singoli contributi, con lo scopo di non escludere alcun richiedente.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

I soggetti beneficiari dovranno acquisire tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività programmate e resteranno responsabili del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.

Il Comune di Giuggianello resta estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che dovesse instaurarsi tra gli organizzatori e soggetti terzi.

Le eventuali informazioni sulla procedura possono essere richieste all'U.O. Affari Generali.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Serena Gigante;

Tel: 0836/444920

Pec: segreteria.comune.giuggianello@pec.rupar.puglia.it

PROTEZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è regolato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile dell'U.O. Affari generali
Dott.ssa Serena Gigante